БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Управляющему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВКА**

**на вынос (вывоз) материальных средств**

Прошу Вас разрешить вынос (вывоз) имущества (мебель, оргтехника, бытовые приборы) из оф. **№\_\_\_\_\_\_** компании **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».**

в период дата с «\_\_\_\_\_\_» по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

время с \_\_\_\_\_\_\_\_до \_\_\_\_\_\_\_ч.

Ф.И.О. (кто фактически будет осуществлять завоз).

Ответственный:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

моб.тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Генеральный директор**

(фамилия, инициалы) (место печати) (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

(дата составления)